

# 求职简历

PERSONAL RESUME  
我一直在努力!

## 基本信息

姓名: 关善天  
年龄: 21岁

电话: 13339485355  
邮箱: 516198421@qq.com



## 教育背景

2020.09-2024.06

文华学院

机械设计制造及其自动化/本科

主修课程: 机械制图、材料力学、电工/电子技术基础、液压传动、机械原理、数控技术及应用、机械 CAD/CAM、AUTO CAD 二维绘图与三维造型等

## 实习经历

2023.06

十堰东风变速箱厂

认知实习

**参观了解:** 参观十堰东风变速箱厂的厂区, 并对其整体运营和生产流程进行初步了解。

**工作技能:** 学习和掌握专业的工作技能, 提升实际操作经验和实践能力。

**收集分析:** 协助收集和整理相关数据, 并进行简单的数据分析, 提高数据分析能力。

## 校园经历

2021-2022.08

体育部

部长

**团队管理:** 激励团队成员, 提供必要的培训和指导, 促进他们的个人成长和发展。

**联络外校:** 与其他大学的体育部门进行联系和沟通, 与对方建立联系, 商讨比赛安排、参赛项目等事宜。

**活动策划:** 参与体育部活动的策划与组织, 包括运动赛事、健身活动、康体讲座等 20 场, 根据学生的需求和兴趣, 组织有吸引力的体育活动, 提供给同学们良好的体育锻炼和娱乐选择。

**协调合作:** 通过与其他部门的沟通和协作, 共同促进校园体育事业的发展。

**代表联络:** 与学生代表进行密切联系和沟通, 了解他们的需求和意见, 反映给学生会, 并协助解决他们在体育方面的问题和困惑。

## 个人荣誉

- 优秀组织干部
- 优秀班委
- 优秀志愿者
- 一人一体育技能足球比赛冠军
- 100 米校记录

## 自我评价

- 通过专业学习, 了解机械设计和制造方面的专业知识, 熟悉常见的机械设计软件和制造工艺流程, 并能够运用这些知识进行实际工作;
- 熟练运用 office (excel、word)、cad 等软件, 能够进行文档和图纸的编辑和修改;
- 具备良好的沟通表达能力, 能够清晰地将自己的想法和观点传达给他人;
- 具备持续学习和自我提升的意识, 能够不断跟进行业最新技术和发展趋势, 通过学习和实践不断提升自己的专业素养和工作能力。