



夏杰瑶

求职意向:

电话: 18976998502

年龄: 21岁

邮箱: 1157930661@qq.com

学历: 本科

教育经历

2020.09 - 2024.06 东北林业大学（双一流211） 风景园林 本科

- **荣誉奖项:** 优秀志愿者
- **主修课程:** 风景园林规划与设计、景观生态规划与修复技术、风景园林建筑设计、风景园林遗产保护与管理、风景园林工程、风景区与旅游规划

工作和实习经历

2023.07-2023.09 海南集思勘测规划设计有限公司 实习生

- 利用GIS、excel表格快速处理整理数据，同时保证数据的准确性
- 参与项目的实际调查，勘测，快速得出结论，将结果以表格的形式呈现
- 利用CAD、PS、GIS等将数据成图化，更直观表达数据

2021.12-2022.02 广百汇超市 收银员

- 快速完成顾客消费结算，单日收银200余笔，准确率达100%
- 每日细心核算收银账款，确保账款一致
- 负责跟进店面广播、顾客咨询等工作，支持店面经营活动，为顾客解决问题

校园经历

2021.9-2023.09 教学与信息中心 干事

- 活动负责:** •协助老师完成学院日常事务安排，负责帮助同学解决对教务问题
- 负责调查四六级考试情况，对每位学生会成员进行详细建档，并做好笔记。
 - 帮助部门主任录入信息，负责组织活动，动员组员参加讲师大赛
- 宣传推广:** 配合学校落实各时期宣传活动，包括海报、课程封面等。

2022.06-2022.08 暑期“三下乡”社会实践 成员

- **流程策划:** 统筹规划社会实践各个流程，细分任务，采取并整理成员意见
- **实地考察:** 了解实践主题并深入实践场地进行考察、探索，深入发掘场地内涵与场地特性；
- **成果编辑:** 进行文字版实践成果撰写、以及公众号文章的编辑。

2022.18-2022.09 志愿者协会 防疫志愿者

- 对现场志愿者进行分工调配，及时联系了解其他志愿者情况；
- 理核酸现场突发事宜，协助做好相关指引，对现场人群进行引流和情绪疏导，帮助现场人群解决实际问题，降低疫情蔓延风险。

技能证书

- 大学生英语四级
- 熟练操作PowerPoint、Excel、Word等办公软件
- 熟练运用CAD、PS等绘图软件

自我评价

- 拥有一定的自我学习意识，善于规划和利用时间
- 拥有良好的交际能力和团队意识
- 具备抗压能力和较强的适应能力