

邱繁玉

女 | 13378981631 | 2364743107@qq.com

求职意向：会计助理，审计助理



教育经历

武昌首义学院 本科 财务管理

2019-2024

排名：前20%

主修课程：高级财务管理学、中级会计学、审计、税法、成本会计学、ERP原理及实施、金蝶财务管理、财务大数据基础等。

荣誉奖项

- 通过大学英语四级(CET4)
- 通过初级会计职业证书
- 荣获2020年全国金融与证券投资模拟实训大赛三等奖
- 在校担任组织委员，获得优秀团员
- 通过普通话等级考试

实习经历

武汉方瑞会计师事务所 审计助理

2021.06-2021.08

负责出差外派，完成财务报告的装订、工作底稿整理归档，协助审计主管编写内部审计计划，收集、整理审计证据，确定银行的收支记录是否完整，银行存款余额是否正确，银行存款披露是否正确；此次实习收获了扎实的专业知识，学习课本以外的东西，提高处理问题能力，适应工作环境并独立完成工作。

武汉市鸿康尔乐集团 会计助理

2022.06-2022.08

负责办理财政、税务、银行等部门的工作联络以及业务往来事项，及时对每日现金进行清点，并与银行账户进行对账，处理公司的收支单据，整理公司发票，审核原始凭证，核对公司账簿；收获了实践工作经验，巩固了所学知识，不断学习和总结经验，提高自身能力，为未来的职业发展打下坚实基础。

校园经历

武昌首义学院校社团会计协会

2021.09-2022.06

社团日常：协助部长向社团主席团成员汇报财务状况，定期整理物资清单向主席团成员汇报财务状况，负责做好财务交接工作。

活动策划：负责安排执行社团活动，记录活动的收支明细，统计活动中各项材料、人工、物资等使用明细。

工作总结：在一年的工作和学习中，获得更好的社交能力，口语表达能力，提高自身专业工作能力，丰富大学生活。

个人优势

- 通过普通话等级证书，具有良好的沟通能力，对数据和客户情绪比较敏感，工作计划性与执行能力强；
- 熟悉企业会计制度，会计法规、经济法规及税务法规，熟练金蝶用友财务会计做账系统，熟悉会计实操；
- 熟悉 CPA 税法，具有财务规划及税务知识的专业及技能。