

张梦盼



求职意向：人力资源岗

电话：136-3573-6864

邮箱：zhangmengpan163@163.com

政治面貌：中共党员

自我评价

专业能力：管理学学士，成绩专业排 3%，具有扎实的管理理论基础。

综合素质：具有较强的学习能力、组织能力和逻辑思维能力，坚持学以致用，在各类综合实践中积累了一定的人力资源管理和党务管理经验。

职业定位：通过 4 年的行政管理专业实习，奠定了管理学知识基础，期待在人力资源管理岗位发挥专业优势，取得长远发展。

教育背景

2019.09—2023.06 广东财经大学华商学院 行政管理专业 本科

综测排名：1/69 GPA：3.96/5.0（专业前 3%）

专业课程：管理文秘、人力资源管理专业综合实验课、办公软件与管理、管理沟通技巧与方法、公共部门人力资源管理、公共部门绩效管理。

综合实践

2021.09—2022.06 管理学院党支部 学生第四党支部副书记

主要职责：负责学生党员发展工作，组织开展党史教育活动。

主要业绩：成功开展党史教育活动 20+次，累计参与人数达 2350 人，办理入党申请 43 人，发展积极分子 43 人，确定发展对象 27 人，接收预备党员 23 人，确定中共正式党员 28 人。

2020.09—2021.06 广东财经大学华商学院 19 本行政管理班班长

主要职责：综合统筹班级日常事务，积极与老师沟通，共同促进班级发展。

主要业绩：开展主题班会 20+次，组织班级团建活动 10 次，班级活动参与率 95%以上。

2019.09—2020.06 团总支学生会 学术部干事

主要职责：协助团总支学生会开展各类学术活动，主要负责组织、策划工作。

主要业绩：成功举办了第一届“启航杯”创绎大赛、趣味辩论赛等活动 20+次，活动累计参与人数 1000+。

荣誉奖项

- 2021.09—2022.06 校优秀生一等奖
- 2021.11 学习标兵

技能证书

- 语言能力：CET-4，普通话二级乙等。
- 办公技能：全国计算机 MS Office 高级应用二级。
- 其他技能：机动车驾驶证。