

常宇琦

(+86) 178-4309-2152 | 1401295163@qq.com

24岁 | 中共预备党员

应聘岗位: 财务事务员



教育背景

- 2020.09-2022.06 首都经济贸易大学 会计专业/硕士 (保送)
- GPA: 3.89/4 (前5%)
 - 所获荣誉/奖项: 2次校级学业一等奖学金 (前5%) | 校研究生英语写作竞赛二等奖 (2021)
 - 校短视频创作大赛二等奖 (2021) | 校社会实践项目三等奖 (7/184)
- 2016.09-2020.06 吉林财经大学 会计学专业/学士
- GPA: 3.94/4 (前5%)
 - 所获荣誉/奖项: 优秀毕业生 (前10%) | 校长奖学金 (全校仅28人) | 优秀本科生奖学金 (全校仅14人)
 - 6次校一等优秀学生奖学金 (前5%) | 3次校三好学生 (前10%) | 全国大学生创新项目负责人 (国家级)
 - 东北赛区高等院校企业竞争模拟大赛二等奖 (省区级) | 全国管理决策大赛吉林省三等奖 (省区级)

实习经历

- 2021.01 - 2021.02 西门子能源有限公司 (北京分公司) 财务控制部实习生
- 编制费用报销单: 运用 VLOOKUP 函数完成费用分类, 并根据利润中心将发生的费用归集到相应的业务单元及具体员工, 计算变动指标, 为编制预算表提供基础数据, 增强了工作细心程度;
 - 编制人数报告: 运用 excel 计算出能源公司 9 个部门变动人数并标注变动原因, 制作数据透视表并调整变动的成本中心, 调整及核对 191 人的工时情况, 提高了数据处理能力。
- 2019.12 - 2020.01 立信会计师事务所 (山西分所) 审计部实习生
- 参与年度审计: 参与上市国企同煤集团及其子公司为期一个半月的年审, 对于高强度的工作安排适应能力强;
 - 编制审计底稿: 运用 excel 独立完成 4 家公司的银行存款、财务费用、营业外支出和资本公积工作底稿和货币资金循环内部控制底稿; 对待审计工作认真细致, 累计抽查并核对大额凭证 300+ 份;
 - 协助盘点询证: 协助完成 4 家公司的现金、存货和固定资产的实地盘点, 制作并发放询证函 20 余份。
- 2019.07 - 2019.08 德勤会计师事务所 (北京分所) 税务与商务咨询部实习生
- 参与流程搭建: 参与某航空龙头企业跨省迁址涉税环节流程搭建, 包括撰写出口退税和非贸付汇的基本流程, 同时制作 PPT 展现结果, 提升了逻辑分析能力;
 - 沟通涉税问题: 代表项目组咨询税务局项目相关问题, 包括出口退税的基本流程、迁址税务流程及材料等; 咨询中国银行关于非贸付的特别事项; 并及时将收集到的信息整理成文档或流程图, 提高了沟通表达和归纳整理能力。

社会实践经历

- 2021.02 - 2021.03 首都经济贸易大学社会调研项目 《新时代乡村振兴的调研与实践》
- 推进调研进程: 设计调研框架、安排任务分工、撰写调研报告的企业帮扶情况、SWOT 分析及对策建议, 核对格式排版等, 最终团队完成 1 万+ 字调研报告, 荣获三等奖 (7/184), 增强了组织协调与团队合作能力。

技能/证书及其他

- 技能: 熟练使用 Word, Excel, Powerpoint 等办公软件
- 证书/执照: 初级会计资格证书 | 注册税务师考试 2/5 (税法一、税法二) | 计算机二级 OFFICE、ACCESS 证书 | 商务英语中级证书 | ACCA 9/13 (无免考) | 机动车驾驶证
- 语言: CET6 602 | 托业 915