



## 施凯琳

出生年月：2000.01

电话：13728266042

求职岗位：行政助理

邮箱：zxxx51b15@163.com

### 教育背景

#### 实践活动

#### 获奖情况

#### 技能特长

#### 自我评价

2018.09-2022.06

广州大学 | 公共管理专业（本科） | 行政管理

### 实践活动

2018.10-2019.10

团委学生会外联部部长

- 负责各项活动的对外沟通工作，有良好的沟通能力。

2018.10-2020.10

广州大学公共管理学院团委学生会主持队队长

- 完成五次院级及校级活动主持，具备一定的临场应变能力。
- 参与筹备学院迎新晚会及毕业典礼，具备协调能力。
- 能独立完成主持稿撰写，并能根据现场情况及时控场。

2021.04-2021.06

广州市城市管理和综合执法局（省级直属机关）

- 协助完成各种文字资料的编写，具有良好的文字表达能力。
- 有独立组织外出学习活动的经历，并协助开展三次会议，熟悉会议流程及细节。

志愿活动

- 广州市敬老宴志愿活动
- 广州市创文建设活动担任文明交通引员
- 联想集团美好假期大学生温暖公益行活动

### 获奖情况

- 2018-2019 学年度获大学生规划演讲大赛一等奖
- 2019-2020 学年度获学院团支部微团课大赛二等奖
- 2020-2021 学年度获大学生创新创业项目院级三等奖、全国大学生组织管理能力大赛优秀奖

### 技能特长

- 计算机：全国计算机水平二级，熟练使用 Word、PowerPoint、Excel。
- 英语：CET-6
- 普通话：二级甲等

### 自我评价

在校期间，我勤奋刻苦，主修了公文写作、政治学、行政管理学、政府经济学等多门专业课程，其中公文写作课程的成绩尤其优秀，在广州市城市管理和综合执法局实习过程中，写作能力得到进一步锻炼。除了主修专业课程以外，还学习了动态视觉与艺术的选修课，熟练使用 PR 等视频剪辑软件。

为争取全方位发展，在大一入学时成为学院团委学生会外联部部长，负责各项活动的对外沟通工作，还学习了公众号推文的编写方式；大二的时候担任学院团委学生会主持队队长，多次主持院级和校级活动，全心全意为主持队服务，曾组织并参与了为期三个月的主持队培训活动，具备一定的主持稿撰写能力及临场控制能力。