



张海珍



出生年月：1999 年 10 月



电话：15625807867



籍贯：广东惠州



邮箱：1652840470@qq.com

教育背景

2018.09—2022.06

广东科技学院

工商管理（统招本科）

- 主修课程：管理学、经济学、会计学、市场营销、统计学、电子商务、组织行为学、商务谈判与礼仪、项目管理、人力资源管理等

实习实践

2021.07 月-09 月

广东联鼎检测科技有限公司

项目工程师助理

- 1.作为产品线对外沟通的窗口，协助主项目工程师负责产品线内对外的沟通和协调；负责产品线内项目、测试的沟通；负责本产品线内项目的关键节点（立项，资料整理、发布等）管理；
- 2.协助工程师进行样品、文件等交接快递工作。协助项目工程师完成 100 多万元的月业绩指标。

2020.07 月-11 月

广东万宁连锁商业有限公司

店务助理（华南销售营运部）

- 1.负责操作门店各类营运岗位工作内容(包括:顾客服务、货品管理、现金管理、安全与保安全管理等)，为顾客提供良好的消费体验。
- 2.负责门店销售导购工作，月均待客量 1 万多人，获得店铺“服务之星”称号。

19 年 09 月-20 年 06 月

校先锋学习会

干事

- 1.负责组织开展理论学习活动，组建和管理学生宣讲团。
- 2.负责协助学校党委组织部做好学生党员和入党积极分子的联系和培养工作，负责 2 千多名学生党员信息登记、档案填写检查等对接工作。

技能证书

- 大学英语六级证书
- 国家计算机二级证书（MS Office 软件）
- 全国普通话二级甲等
- 初级英语教师资格证

获得荣誉

- 第七届校辩论赛 亚军 2019 年 5 月
- 校红色文化演讲比赛 优秀奖 2019 年 10 月
- 校田径运动会 第六名 2020 年 12 月
(女子 1500 米)

自我评价

- 本人性格开朗、热情有活力，具有良好的沟通、协调能力，是一个能动又能静的人。本人在在校期间积极参加校辩论赛、演讲比赛、社会实践等活动来培养自己的综合素质。
- 有一定的工作实习经验，具有团队合作精神、应变能力以及抗压能力。作为助理，能够与各位项目与测试工程师有效沟通，提高工作效率。
- 生活之余，喜欢阅读各类课外书籍、跑步运动，与好友一起散步聊天梳理思绪。曾作为运动员代表学校参加广东省大学生田径运动会。阅读拓宽了我的视野，运动磨练了我的意志。