



个人信息

姓名：唐明明 民族：汉
电话：17891045721 邮箱：T2496124851@163.com
住址：湖南省长沙市开福区 出生年月：1999.08
政治面貌：共青团员 所在院校：长沙学院
学历：本科 求职意向：财务会计



教育背景

2018.09-2022.07 长沙学院 财务管理 本科

主修课程：管理会计、审计学、中级财务会计、财务管理、成本会计、金融学、中国税制、经济学、金融学

技能证书

- 语言类：普通话二级乙等；大学英语六级
- 荣誉类：大一，大二荣获长沙学院乙等奖学金，2019-2020 年优秀共青团员
- 活动类：学院财务大数据应用能力竞赛院级二等奖
- 软件类：全国计算机二级证书，熟练运用 office 相关软件。
- 技能类：初级会计证书

实习经历

- 湖南高阳通联信息技术有限公司 实习时间：2021.8.30-至今
制作凭证，打印凭证，制单，各种费用核对报销，登记台账，在软件上开增值税发票等
- 中国银行 实习时间：2021.7-2021.8
协助大堂经理办理相关的业务，如开通数字人民币，手机银行等，进行电话营销
- 长沙农村商业银行股份有限公司 实习时间：2021.4-2021.5
主要协助客户经理整理按揭贷款资料，录入相关的信息

校园经历

- 大一在院学生会基金部待过一年，主要工作职责如下
负责学院贫困生名单的审核和资料的入库，以及名单的公示等
- 在校期间担任过班上的生保委员
主要负责班费的管理，收付和资金的安全；协助其他班委开展活动，如在班会时负责采购商品，在开展团支部风采大赛时组织服装的租赁分发和回收

自我评价

在校期间我积极参与学校组织的会计实训，学会了一整套财务做账的流程，积极参与企业模拟运营实训，同时对手工以及电算化记账有了一定的了解，我还有一定的社会实践经历，虽然每个公司的财务制度不相同，但是我有一定的实践基础，可以较快的适应新的工作环境和熟悉新的财务制度。