

王红娆

13393649131 | 2650697200@qq.com
1999-05 | 女 | 团员



工作经历

重庆融创物业管理有限公司南宁分公司 - 实习生（2021遇见计划）管家部 2021.08 - 2021.08

在南宁青溪府项目实习期间，负责管家部的**档案管理**，完成了六百份业主档案的整理与上传工作；**日常接待业主**，为业主提供贴心服务，包括发放房产证，物业缴费，门禁卡管理，记录并反馈业主问题；**会议记录**，拍照并提交。通过这段实习经历，初步了解了一个**项目的日常运营及常见问题的处理**，熟悉了项目中各个部门职能与相互之间的合作，接触了完善且先进的管理系统。

广西大学人才与人力资源研究中心 - “中国民生调查”课题组广西第三小组组长 2021.07 - 2021.07

协助制定民生调研**计划**，负责收集、汇总并整理民生调研的相关资料，**招聘**选拔项目志愿者，**对接与协调**桂平市和横县政府部门，带领第三小组志愿者实地下乡入户调研，安排小组成员的出行、餐饮和住宿，实行**预算控制**。

广西大学商学院经管实验中心 - 实验室助理 2020.09 - 2021.06

- 协助老师开展教学秩序管理，培训新上任的实验室助理，负责实验室日常巡检，处理实验设备突发状况，负责后勤事物，管理实验室物资，在任期间受到老师同学的一致好评。

教育经历

广西大学 - 旅游管理 本科 商学院 2018.09 - 2022.06

- GPA：3.47（专业第四）
- 竞赛：GMC国际企业管理挑战赛中国赛区**国家级三等奖**、第十三届创新创业全国管理决策模拟大赛**全国总决赛三等奖**
- 奖项：**国家开发银行奖学金**、马岭鼓寨旅管学子奖学金一等奖、**校级优秀共青团员**、校级优秀学生（学习优秀类、技能竞赛类）、**校级优秀学生干部**、校级优秀社团干部。

工作以外经历

广西大学商学院团委学生会 - 学习部部长 2020.06 - 2021.06

- 协助老师开展学院**学风建设**，开展综合评定，组织校级、院级各类**荣誉的评选**（涉及全院**2400名同学**），收集教学信息，反馈同学们的教学意见。联合老师、学长学姐以及校外机构**组织开展各类讲座**，为同学们提供评奖评优、考公、考研、选调生、英语四六级、各类技能等方面的知识。
- 协调院团委学生会各部门的工作，先后**组织**啦啦操比赛、校运会、五四晚会等**大型赛事**，参与比赛策划，负责人员邀请，场地布置，物资采购与现场协调。

广西大学学生勤工实践协会 - 副会长兼宣传委员 2020.06 - 2021.06

- 成功举办暑期三下乡、环保设计大赛、新阳真情养老院慰问老人、社团巡礼等公益与实践活动，其中暑期三下乡获得校团委A级精品活动称号、环保设计大赛获得B级精品活动称号。

其他

- 技能**：Office办公软件
- 证书/执照**：英语四级、证券从业资格证
- 语言**：英语、白话