孙小迪

电话: 15182527831 丨邮箱: 1711338247@qq.com 丨现居城市: 郑州
性别: 男 丨籍贯: 四川 丨民族: 汉族 丨政治面貌: 中共预备党员

教育经历

郑州航空工业管理学院 - 汉语国际教育 本科 2018年09月 - 2022年06月

- GPA：3.51（专业前10%）
- 相关课程：应用写作、传播学、现代汉语、古代汉语、文学史、应用语言学、书法、公关与礼仪、人力资源招聘与选拔等。

荣誉奖项

优秀团干部	2021年05月
校一等奖学金	2020年11月
校三好学生	2020年12月
《九天文学》杂志2020年第八期优秀作品	2020年08月
第二十届全民健身操舞大赛优秀教练员	2019年05月
“撷英杯”征文比赛一等奖	2019年03月
“传承五四薪火，青春出彩新时代”主题征文比赛三等奖	2019年04月
“青春礼赞70年，牢记使命跟党走”征文比赛优秀组织者	2019年09月
文法学院辩论赛团体一等奖	2018年11月

校园经历

团支部书记 2021年03月 - 2022年06月

- 认真贯彻落实校团委的工作指示和决议，团结带领支部团员创造性地完成各项工作任务；积极组织并圆满完成各期党史学习会、团小组批评会议、专题组织生活会、专题团日活动等团学工作任务；协助班长积极开展“班级茶话会”等课外活动，增强支部团员的的团结意识和凝聚力。
- 积极响应校团委号召，在团支部发展党员，帮助支部团员在思想上积极向党组织靠拢，认真完成各团员的推优入党工作，协助入党积极分子完成各级党课的学习，帮助支部团员入党。

校团委学生社团联合会 - 副主任 办公室、监察室 2018年10月 - 2020年10月

- 负责200多位社联成员的日常出勤、活动出勤的考核；负责社联及全校64个社团各种活动的人员安排、物资筹备与管理、嘉宾邀请与安排等。
- 积极组织并参与校团委领导的全校性文体活动，协助活动的顺利召开，主要负责人员安排与物质管理。在70周年校庆、中秋征文比赛、“钱学森”话剧等全校性千人活动中表现优异，获评“优秀教练员”“优秀组织者”等荣誉称号。

世纪风文学社 - 干事 办公室 2018年10月 - 2020年10月

- 组织社团各种活动的的开展并负责活动的人员安排；协调社团内部的人际关系，加强社团凝聚力。
- 协助校团委负责全校各类文学活动和赛事的组织与开展，并促进“秋水长天、翰墨楹联”春联活动、”社团大招新“、校团委“青春礼赞70年，牢记使命跟党走”征文活动等一系列校级文学赛事和活动的圆满完成。

实习经历

郑州中博奥信息技术有限公司 - 档案整理 2021年06月 - 2021年08月

- 严格按照河南省组织部人事档案规范化整理和数字化工作实施细则，独立完成对教育局人事档案资料的出库拆卷、分类、整理、编页、著录、装订入库等工作。
- 通过完成超过4000份人事档案的整理、著录等工作，显著提升了个人责任心和耐心，并提高了细致工作和文字运用的能力。

仟言科技（佛山）有限公司 - 杂志编辑 2020年08月 - 2020年11月

- 负责企业内刊的选题策划、内容编辑于修改，参与企业节庆活动的活动策划、海报设计和制作，协助完成企业内刊的商业化出版等。
- 通过完成数十次企业内刊杂志的制作与修改，显著提升了文字编辑和杂志排版等能力；通过参与多项节日、企业庆祝活动的活动策划和海报设计，显著提升了自身的策划能力和审美鉴赏力。

技能/证书及其他

- **技能及爱好：** 喜欢与人沟通交流，善于团队协作。熟练使用PowerPoint，Excel，Word等办公软件。
- **证书：** 计算机office二级；英语（CET-4）；驾驶证C1等