

孙小迪

电话: 15182527831 | 邮箱: 1711338247@qq.com | 现居城市: 郑州
性别: 男 | 籍贯: 四川 | 民族: 汉族 | 政治面貌: 中共预备党员



教育经历

郑州航空工业管理学院

2018年09月 - 2022年06月

汉语国际教育 本科

- GPA : 3.51 (专业前10%)
- 相关课程 : 公关与礼仪、应用写作 (包括公文写作)、传播学、现代汉语、古代汉语、文学史等。

荣誉奖项

优秀团干部	2021年05月
校一等奖学金	2020年11月
校三好学生	2020年12月
《九天文学》杂志2020年第八期优秀作品	2020年08月
“撷英杯”征文比赛一等奖	2019年03月
“青春礼赞70年，牢记使命跟党走”征文比赛优秀组织者	2019年09月
文法学院辩论赛团体一等奖	2018年11月

校园经历

团支部书记

2021年03月 - 2022年06月

- 认真贯彻落实校团委的工作指示和决议，团结带领支部团员创造性地完成各期党史学习会、团小组批评会议、专题组织生活会、专题团日活动等团学工作任务；协助班长积极开展“班级茶话会”等课外活动，增强支部团员的团结意识和凝聚力。
- 积极响应校团委号召，在团支部发展党员，帮助支部团员在思想上积极向党组织靠拢，认真完成团员的推优入党、年度团员评议等工作，协助入党积极分子完成各级党课的学习，帮助支部团员入党。

校团委学生社团联合会

2018年10月 - 2020年10月

副主任 办公室、监察室

- 负责200多位社联成员的日常出勤、活动出勤的考核；负责社联及全校64个社团各种活动的人员安排、嘉宾邀请与安排等；负责外校及社团成员的来访接待，并针对来访目的与社联其他职能部门和其他社团进行协调处理，及时解决来访人员的问题。
- 积极组织并参与校团委领导的全校性文体活动，协助活动的顺利召开，主要负责人员安排与物质管理。在70周年校庆、中秋征文比赛、“钱学森”话剧等全校性千人活动中表现优异，获评“优秀教练员”“优秀组织者”等荣誉称号。

世纪风文学社

2018年10月 - 2020年10月

干事 办公室

- 协调社团内部的人际关系，加强社团凝聚力；组织社团各种活动的开展并负责活动的人员安排。
- 协助校团委负责全校各类文学活动和赛事的组织与开展，并促进“秋水长天、翰墨楹联”春联活动、“社团大招新”、校团委“青春礼赞70年，牢记使命跟党走”征文活动等一系列全校性文学赛事和活动的圆满完成。

实习经历

郑州中博奥信息技术有限公司

2021年06月 - 2021年08月

档案整理

澄迈县教育局

- 严格按照河南省组织部人事档案规范化整理和数字化工作实施细则文件的要求，协助完成对教育局人事档案资料的出库拆卷、分类、整理、编页、著录、装订入库等工作。
- 通过完成超过4000份人事档案的整理、著录等工作，显著提升了个人责任心和团队协助能力，并提高了细致工作和文字运用的能力。

仟言科技（佛山）有限公司

2020年08月 - 2020年11月

杂志编辑

- 负责企业内刊的选题策划、内容编辑与修改，参与企业节庆活动的活动策划、海报设计和制作，协助完成企业内刊的商业化出版等。
- 通过完成数十次企业内刊杂志的制作与修改，显著提升了杂志编辑工作的能力；通过协助和参与多项节日、企业庆祝活动的活动策划和海报设计，显著提升了自身的策划能力和团队沟通协助能力。

技能证书与特长爱好

- 特长爱好**：善于中文写作；熟练使用Excel，Word，PowerPoint等办公软件；爱好篮球、书法等
- 证书**：计算机office二级；英语（CET-4）；驾驶证C1等