

# 孙小迪

电话: 15182527831 | 邮箱: 1711338247@qq.com | 现居城市: 郑州  
性别: 男 | 籍贯: 四川 | 民族: 汉族 | 政治面貌: 中共预备党员



## 教育经历

郑州航空工业管理学院

2018年09月 - 2022年06月

汉语国际教育 本科

- GPA : 3.51 ( 专业前10% )
- 相关课程 : 人力资源招聘与选拔、应用写作、心理学、现代汉语、古代汉语、公关与礼仪等。

## 荣誉奖项

|                      |          |
|----------------------|----------|
| 优秀团干部                | 2021年05月 |
| 校一等奖学金               | 2020年11月 |
| 校三好学生                | 2020年12月 |
| 《九天文学》杂志2020年第八期优秀作品 | 2020年08月 |
| “撷英杯”征文比赛一等奖         | 2019年03月 |
| 文法学院辩论赛团体一等奖         | 2018年11月 |

## 校园经历

团支部书记

2021年03月 - 2022年06月

- 认真贯彻落实校团委的工作指示和决议, 团结带领支部团员创造性地完成各期党史学习会、团小组批评会议、专题组织生活会、专题团日活动等团学工作任务; 协助班长积极开展“班级茶话会”等课外活动, 增强支部团员的团结意识和凝聚力。
- 积极响应上级团委的号召, 在团支部发展党员, 帮助支部团员在思想上积极向党组织靠拢, 积极完成各团员的推优入党、年度团员评议等上级团委安排的任务。

校团委学生社团联合会

2018年10月 - 2020年10月

副主任 办公室、监察室

- 协调社联各职能部门200多位成员的人际关系, 促进团委社联工作的高效完成; 负责社联及全校64个社团各种活动的人员安排、物资安排与协调、嘉宾邀请与安排等; 协助社联整体换届, 主要负责社联招新工作的统筹和规划。
- 积极组织并参与校团委领导的全校性文体活动, 协助活动的顺利召开, 主要负责人员安排与管理。在70周年校庆、中秋征文比赛、“钱学森”话剧等全校性千人活动中表现优异, 获评“优秀教练员”“优秀组织者”等荣誉称号。

## 实习经历

郑州中博奥信息技术有限公司

2021年06月 - 2021年08月

档案整理

澄迈教育局

- 严格按照河南省组织部人事档案规范化整理和数字化工作实施细则, 独立完成对教育局人事档案资料的出库拆卷、分类、整理、编页、著录、装订入库等工作。
- 通过完成超过4000份人事档案的整理、著录等工作, 显著提升了个人责任心和耐心, 并提高了细致工作和文字运用的能力。

仟言科技(佛山)有限公司

2020年08月 - 2020年11月

杂志编辑

- 负责企业内刊的选题策划、内容编辑于修改, 参与企业节庆活动的活动策划、海报设计和制作, 协助完成企业内刊的商业化出版等。
- 通过完成数十次企业内刊杂志的制作与修改, 显著提升了文字编辑和杂志排版等能力; 通过参与多项节日、企业庆祝活动的活动策划和海报设计, 显著提升了自身的策划能力和审美鉴赏力。

## 技能/证书及其他

- **技能及爱好**：熟练使用Excel , Word , PowerPoint等办公软件；擅于沟通交流与团队写作。
- **证书**：计算机office二级；英语（CET-4）；驾驶证C1等