**2018-9～2019-9 班级 宣传委员**

* 主要负责通知院内消息，做好学院及班级相关事务的处理；具体安排班级参加学院活动有关会议及各项事宜；记录活动内容，并整理备案；
* 按时按量的完成学院安排的任务，对学院内的各项活动积极主动配合，负责宣传活动的策划和举办，培养了组织能力和领导能力。

**2018-10～2020-10 校心理健康教育中心活动部 部员**

* 主要负责心理健康预约，值班，参加五次校级组织活动幕后准备工作，并且都顺利完成
* 在相关老师指导下，充分运用所学心理学知识，为学生们辅导讲授学习上课技能；开展心理健康教育，每周为各班级学生教授心理健康课；
* 负责学校心理咨询室工作，做好日常心理咨询、心理疏导，疏解学生们的郁结情绪，配合班主任做好班级日常管理工作，营造良好学习氛围。

**2018-10～2018-12 校考评中心考勤部 部员**

* 主要负责查课，整理扣分加分考评单，安排考勤课表，进行考评汇总表，每周上报考勤部。

**2019-8～2020-4 校体育部 成员**

* 任职期间，积极组织举行系内体育活动，丰富学生课余生活；组织本系学生积极参加学校各项体育活动和体育比赛，严格要求，认真训练，力争取得好成绩；
* 与学生会宣传部合作共同宣传体育知识，提高学生的体育常识及竞争意识；与组织部合作做好各类体育的组织协调工作；大学期间利用寒暑假时间完成多处世界文化遗产地巡游。
* 参加校远动会拔河比赛，并且顺利进入院学生会体育部成为一员，积极参加训练，积极为校级篮球赛，足球赛做好赛前准备赛后完善工作。

**技能证书**

语言技能：大学英语四级（CET-4）

办公技能：熟练使用Office办公软件

**自我介绍**

* 综合能力：性格开朗，思维敏捷，执行能力强，在校期间积极参加学院各项活动，熟练使用office相关软件，具有独立问题解决能力和较强的执行能力，以及灵活的思维和较强的抗压能力，适应新环境能力强。
* 团队协作：工作认真、细致，团队合作意识强，既能融入团队，又能充分协调团队之间的关系，具备突发事件的处理能力；在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦专研的精神来努力工作。

**校园经历**

**2018.9-2022.6 东北林业大学 电气工程及其自动化**

**教育背景**

邮箱：1183607138@qq.com

地址：哈尔滨市

学历：本科

年龄：23岁

性别：女

电话：18846428545

**李亚星**

