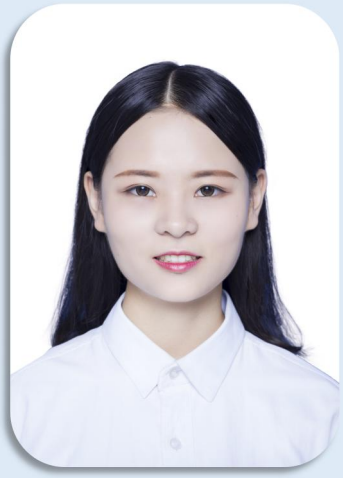

陈子璇

求职意向：财务会计类岗

电话： 13755196392

邮箱： 425002739@qq.com

技能证书

- **语言技能：**
  大学英语 CET4
  普通话二级甲等
- **专业技能：**
  国家计算机二级
  初级会计职称
- **荣誉证书：**
  综合三等奖学金
  校级优秀共青团员

自我评价

- 为人正直、公正、诚实守信，有耐心
- 分析问题和解决问题的能力良好，有较强的口头表达能力
- 具有较强的团队协作精神，执行力强，能承受一定的压力

教育背景

2018.09-2022.06 **湖南科技大学潇湘学院**

会计学专业

主修课程：会计学原理、管理学、财务管理、中级财务会计、审计学、财务报表分析、管理会计学、税法、高级财务会计、成本会计学、企业会计税务筹划等。

校园经历

2020.06 - 2021.09 **2018 级会计学四班**

班长

- ✓ 与学校、老师衔接工作，能熟练的运用 office 软件完成工作，同时锻炼了语言沟通能力和人际交往能力
- ✓ 带领班级获得校级五四红旗团支部荣誉，培养了良好的组织管理能力

2018.09 - 2020.06 **团委学生会**

组织部副部长

- ✓ 负责评奖评优工作开展，期间培养了自身的专注与细心
- ✓ 成功举办第五期团学骨干培训，并获得了优秀学员荣誉
- ✓ 负责组织和安排好各项活动的开展与衔接，培养了独立解决问题的能力

实践经历

2021.03 **会计学综合实验**

运营总监

- ➢ 分组比赛，锻炼了团队协作能力和全局观念
- ➢ 系统的掌握了制造企业会计核算的基本程序和方法

2020.11 **ERP 沙盘模拟实训**

- ➢ 通过模拟经营加工制造型企业，锻炼了自主思考和财务分析的能力，同时提高了专业素养

2020.10 **会计信息系统实训**

财务主管

- ➢ 掌握用友 U8 系统基础操作，加强了实际操作的能力
- ➢ 理解系统管理在整个系统中的重要性，加强了对专业理论知识的理解