



陈桂仪

求职意向：财务事务员（可随时到岗）

年龄：21 岁

地址：广东省东莞市

电话：18820720375

邮箱：278530495@qq.com

学历：长沙理工大学（2017.9—2021.6）专业：会计学/本科

教育经历

GPA:3.6 /4 会计手工模拟实验（95）、管理会计模拟实训（91）、财务分析实训（92）

- 在校连续四年荣获学校优秀学生奖学金。
- 在 2019 “金蝶杯” 全国大学生管理会计案例分析大赛初赛 “三等奖”。
- 在长沙理工大学第二届创新项目策划大赛作品荣获院赛 “一等奖”；校赛 “二等奖”。
- 在长沙理工大学 “恰味杯” 营销大赛团队成绩 “第四名”。
- 在长沙理工大学经济与管理学院寒假社会实践活动荣获 “先进个人”。
- 长沙理工大学校朋辈组织荣获 “优秀心理互助员”。

工作经历

2020.07.03-2020.07.31 东莞市桥头新创安企业事务所 财务助理

- 根据客户提供的原始单据，填开发票和记账凭证、去税务局申领发票和银行领银行对账单。
- 协助同事编制总账和明细账，核对银行往来款项，准确地记录公司业务往来。
- 协助同事根据客户需要的工商设立、变更资料整理好去工商局受理以及税务申报。
- 装订、保存、归档财务相关资料。

2019.08.12-2019.08.23 东莞市财政局桥头分局 会计助理

- 整理、归档原始凭证、记账凭证等会计资料。
- 辅助同事准备和打印各种资料。
- 完成领导交办的其他工作。

个人技能

语言能力：大学英语 CET-4、CET-6、韩语中级证书。

专业技能：初级会计证、国家计算机等级考试（二级 office）、熟悉操作用友 u8 等财务软件。

自我评价

- 专业能力：**
- 1、在校连续四年获得学校的奖学金，具备良好的学习能力和独立工作能力，财务分析能力较强；
 - 2、因在校做过多次财务相关的实验并取得优异成绩，了解财务工作的整个流程以及报表编制的相关处理；
- 性格特点：**
- 1、多次带队参加比赛，性格开朗积极，具有较强的沟通协调能力及团队精神，能承受重压，遇强愈强；
 - 2、本人性格沉稳细致，工作脚踏实地，责任感强，严格要求自己；