

卢楚彤

13794939829 | luchutong@qq.com | 广东省东莞市

年龄: 21岁 | 汉族
求职意向: 财务专员



教育经历

郑州大学 2017年09月 - 2021年07月
财务管理 本科 商学院 郑州
相关课程: 高级会计学、管理会计学、成本会计学、财务会计学、审计学、集团财务与并购重组、公司财务、跨国公司财务、公司治理、公司战略与风险管理、资产评估、财务报表分析、会计信息系统等

实习经历

东莞市永和会计师事务所有限公司 2020年06月 - 2020年07月
审计助理 卓信一部 东莞

- 负责编制168家企业审计报告底稿、税审报告底稿、专项类审计报告以及其他重要工作底稿, 高效收集企业所得税汇算清缴所需的审计资料, 通过抽取凭证与实质性测试进行财务数据分析工作, 对审计项目数据进行表与表、账与账之间交叉核对;
- 参与3个政府审计项目与4个高新技术企业申报项目, 负责现场审查企业会计凭证、银行对账单、发票、重大合同等资料, 盘点企业固定资产, 核实固定资产型号、生产日期等是否与备案相符;
- 负责校对40家企业台账与工资表, 检查台账与明细账金额、科目是否一致以及工资表税率是否符合规定;
- 负责与客户交接审计资料, 记录项目经理与客户管理层沟通的重大审计问题和审计发现以及双方沟通中提出的相关建议, 及时提炼重点信息, 协助项目经理开展相关审计工作。

中国农业银行东莞分行东城支行 2019年07月 - 2019年08月
大堂实习生 零售部 东莞

- 负责客户分流导向与流量客户开发和存量客户维护, 日均激活40个网银账户与完成20个借记卡开卡存款200元的任务;
- 任职期间正值银行ETC推广期, 日均成功推广7位客户办理并完成安装;
- 引导客户到正确的柜台办理相关业务, 日均协助35位客户使用银行超级柜员机办理业务, 例如: 协助客户填写银行电子单据, 将基础信息及时准确录入系统、跨行转账等, 获得高达97%的客户满意度;
- 系统了解前台业务与理财业务, 解答客户关于个人业务以及综合业务的各项问题, 及时掌握客户状态及需求并通过面对面交流与客户建立起信任关系, 同时负责银行大堂客户服务, 例如: 为客户复印办理业务需要证件, 打印银行对账单等, 全心全意为客户服务。

社团和组织经历

校粤语俱乐部 2017年10月 - 2018年10月
培训部部长 郑州

- 负责每月1次社团活动的赞助拉取, 商家赞助形式为300到500不等的现金或者可以作为礼物的零食和小物件;
- 负责社团为期1年的经费核算与成本管理, 同时连续3年负责班级的现金流水账记账工作;
- 负责制作教案及教学PPT, 每周进行一次粤语课堂教学, 每次授课人数80余人, 授课时长1小时;
- 曾担任校园粤语歌手总决赛的主要负责人, 活动共15名选手, 吸引了200余名观众;
- 负责粤语俱乐部公众号的推广和日常运营管理工作, 定时推送相关粤语教学内容。

技能/证书及其他

- 技能:** Excel (精通) PowerPoint (精通) Word (精通) 鼎信诺 (精通) 金蝶 (熟练) Eviews (熟练)
- 语言:** 英语 (CET-6) 英语 (CET-4) 普通话 (母语) 粤语(精通) 韩语 (日常交流)

个人总结

- 具备财务人员专业素养, 熟悉会计准则与日常财务核算, 能熟练对会计凭证进行分类与汇总, 使用借贷记账法编写会计分录, 对销项税额与进项税额核算;
- 细心冷静, 具有发散性思维与逻辑性分析能力, 能独立阅读企业年度财务报表, 面对繁多的财务数据保持思路清晰;
- 具备数字敏感性, 已熟悉完整的审计程序, 建立起一套高效的审计分析逻辑;
- 具备高效的学习能力与独立工作能力, 有责任心并且抗压能力强, 有团队合作精神, 在工作中积极与同事沟通协调。